

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So reichen Sie Ihre Rechnungen erneut ein – eine kleine Anleitung

Sie haben für Ihren Auszahlungsantrag ein Ablehnungsschreiben bekommen und möchten nun fehlende Rechnungen einreichen oder Angaben korrigieren?

Dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Starten Sie das KfW-Zuschussportal

Starten Sie das KfW-Zuschussportal über den Link www.kfw.de/login-zuschussportal und melden sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort an.

The screenshot shows the login page of the KfW-Zuschussportal. At the top, the KfW logo and 'Zuschussportal' are displayed. The main heading is 'Anmeldung'. To the right, there is a note '* Pflichtfeld'. Below this, there are two input fields: 'E-Mail-Adresse: *' and 'Passwort: *'. A blue button with a lock icon and the text 'Anmelden' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for registration: 'Sie haben noch keine Zugangsdaten zum KfW-Zuschussportal? [Hier geht's zur Registrierung.](#)' and a link for password recovery: 'Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#) Fordern Sie ein neues an.' The footer contains the copyright notice '© 2019 KfW Bankengruppe'.

2. Rufen Sie den abgelehnten Antrag für „Ladestationen für Elektroautos“ auf

Nach der Anmeldung sehen Sie auf der nächsten Seite Ihre letzten Zuschussanträge. Klicken Sie bei der Ablehnung mit der passenden Zuschussreferenz auf den Button „Auszahlung beantragen“. Die Zuschussreferenz Ihres Antrags finden Sie in unserer E-Mail oder im Schreiben „Auszahlungsablehnung“.

Achtung: Bitte stellen Sie **keinen** neuen Zuschussantrag!


Menü

KfW
Zuschussportal

»» Herzlich willkommen, Frau **Muster Mustermann** !

Ihr Antrag auf Auszahlung mit der Referenz 100000000001114 wurde abgelehnt.

Die Gründe für die Ablehnung finden Sie in unserem Schreiben „Auszahlungsablehnung“, das im Menüpunkt „Meine Zuschussanträge“ unter „Details“ abgelegt ist.

> Auszahlung beantragen

Sie möchten einen weiteren Zuschuss beantragen?

Das KfW-Zuschussportal bietet Ihnen eine komfortable Lösung für die Beantragung von Zuschüssen.

Sie wissen noch nicht, welcher Zuschuss zu Ihrem Vorhaben passt?

Informationen über die Voraussetzungen finden Sie in der [Übersicht der Förderprodukte](#).

In drei Schritten zum Zuschuss – so funktioniert's:

- 1 Zuschuss beantragen**
Beantragen Sie Ihren Zuschuss. Anschließend erhalten Sie die Zusage.
- 2 Identifizierung durchführen**
Lassen Sie sich ganz einfach online per Video-Chat identifizieren.
- 3 Auszahlung veranlassen**
Bestätigen Sie die Durchführung Ihres Vorhabens mit den entsprechenden Nachweisen und wir zahlen Ihnen den Zuschuss aus.

> Zuschuss jetzt beantragen

 Sie haben Fragen? Hilfreiche Antworten finden Sie auf unserer [Infoseite](#).

© 2019 KfW Bankengruppe

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So reichen Sie Ihre Rechnungen erneut ein – eine kleine Anleitung

Ihren Zuschussantrag finden Sie auch über den Menüpunkt „Meine Zuschussanträge“.


Menü
Startseite
Zuschuss beantragen
Mein Profil
Meine Zuschussanträge
Nutzungsbedingungen
Impressum
x Abmelden

Klicken Sie auch hier beim Antrag für „Ladestationen für Elektroautos – Wohngebäude“ mit der passenden Zuschussreferenz und dem Status „BnD abgelehnt“ auf den Button „Auszahlung beantragen“. Die Zuschussreferenz Ihres Antrags finden Sie in unserer E-Mail oder im Schreiben „Auszahlungsablehnung“.

3. Ergänzen Sie die fehlenden Rechnungen oder Nachweise

Mit Klick auf den Button „Auszahlung beantragen“ starten Sie den Prozess. Bitte ergänzen Sie dafür zuerst die Angaben auf der Bildschirmmaske „Vorhaben“. Auf der Bildschirmmaske „Rechnungen“ werden Ihnen Ihre bereits hochgeladenen Rechnungen angezeigt. Löschen Sie bitte fehlerhafte oder falsche Rechnungen und laden zusätzlich die neuen Rechnungen/Nachweise oder fehlende Erklärungen hoch. Die Nachweise müssen vollständig und gut lesbar sein.

Bitte beachten Sie unsere Anmerkungen aus dem Ablehnungsschreiben.

Hinweis: Wenn Sie alle Ihre Rechnungen in einer Datei zusammenfassen, reduziert sich die Bearbeitungszeit Ihres Antrags.

4. Prüfen Sie noch einmal Ihre Daten

Ergänzen Sie Ihre Bankverbindung sowie die statistischen Daten und prüfen Sie auf der Seite „Zusammenfassung“, ob alle Angaben korrekt sind und Sie alle Anmerkungen aus unserer Auszahlungsablehnung berücksichtigt haben.

5. Vorgang abschließen

Wenn alles passt, klicken Sie auf den Button „Verbindlich abschicken“. Erst mit diesem Klick werden die neuen Rechnungen/Nachweise oder fehlende Erklärungen an die KfW übermittelt.

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So reichen Sie Ihre Rechnungen erneut ein – eine kleine Anleitung

Zustimmung zu Bedingungen

☐ Ich möchte den Zuschuss „Ladestationen für Elektroautos – Wohngebäude“ zu den Vertragsbedingungen in Anspruch nehmen, die mir die KfW mit der Bestätigung des Eingangs meines Zuschussantrags (Antragsbestätigung) mitgeteilt hat. Ich bestätige, dass mir diese Antragsbestätigung nebst ihrer Anlage sowie die dort in Bezug genommenen Dokumente (Vertragsbedingungen, in der Antragsbestätigung bezeichnetes Produktmerkblatt, Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Beantragung und Vergabe wohnwirtschaftlicher Zuschussprodukte der KfW) vorliegen. Ich bin damit einverstanden, dass diese Dokumente Bestandteile des Zuschussvertrages sind. Auf dieser Grundlage und mit Bezug auf meine Angaben zur Ladestation bitte ich um Auszahlung des Zuschusses auf das von mir hierfür benannte Konto.

Ich bin darüber informiert, dass eine nachträgliche Änderung der übermittelten Daten und Nachweise nach positiver Auszahlungsentscheidung der KfW nicht mehr möglich ist. *

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben, bevor Sie die Bestätigung nach Durchführung verbindlich an die KfW abschicken. Eine nachträgliche Änderung von Daten ist nach dem Absenden nicht mehr möglich.

< Zurück

 Seite drucken

> Verbindlich abschicken

© 2020 KfW Bankengruppe

Anschließend prüfen wir Ihre Rechnungen/Nachweise erneut. Nach Abschluss der Prüfung erhalten Sie wieder eine E-Mail von uns.