

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung



Sie möchten Ihre Rechnungen im KfW-Zuschussportal hochladen? Damit alles reibungslos funktioniert und Sie Ihren Zuschuss bald ausgezahlt bekommen, finden Sie hier nützliche Tipps.

1. Allgemeine Hinweise

1.1 Welche Informationen muss eine Rechnung enthalten?

Die Rechnung muss in deutscher Sprache vorliegen und folgende Angaben enthalten:

1. die ausgeführten Arbeiten
2. die Arbeitsleistung
3. die förderfähige Ladestation (Hersteller und Modellbezeichnung)
4. die Höhe des Kostenanteils, der gefördert werden kann
5. die Adresse der Immobilie
6. die Umsatzsteuer-ID oder Steuernummer des Rechnungsstellers

Wichtig:

- **Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem Datum unserer Zusage an Sie liegen.**
Die Reihenfolge ist entscheidend: Zuerst Antrag stellen und Zusage einholen, dann mit dem Vorhaben beginnen und Rechnung ausstellen lassen. Sonst können wir die Rechnung nicht anerkennen und den Zuschuss nicht auszahlen.
- **Die Rechnung darf keine handschriftlichen Änderungen oder Hinweise enthalten.**

1.2 Was müssen Sie beachten, wenn Sie die Datei erstellen, die Sie später hochladen möchten?

- Scannen Sie Ihre Rechnung(en) und speichern Sie diese in **einer** Datei als PDF. Das können Sie auch mit einem Smartphone oder Tablet und der passenden Software machen (zum Beispiel mit einer Scan-App).
- **Alternativ** können Sie jede Seite Ihrer Rechnung(en) mit Ihrem Smartphone oder Tablet abfotografieren. In diesem Fall erhalten Sie pro Seite eine Bilddatei (JPG-Datei).
- Damit wir Ihre Datei(en) gut lesen können, sollten Scans und Fotos eine ausreichende Qualität aufweisen – vor allem gerade ausgerichtet und gut lesbar sein.

1.3 Was müssen Sie beachten, wenn Sie die Datei hochladen?

- Das Dateiformat muss JPG oder PDF sein.
- Bitte nur einheitliche Dateiformate verwenden – also entweder nur PDF oder nur JPG.
- Sie können nicht mehrere Dateien mit identischem Dateinamen hochladen.
- Sie können insgesamt 10 Dateien hochladen. Alle Dateien zusammen dürfen nicht größer als 20 MB sein.

1.4 Was können Sie tun, wenn sich eine PDF-Datei nicht hochladen lässt?

- Fotografieren Sie das Dokument ab und laden Sie es anschließend im JPG-Format hoch.
- Einige PDF-Softwarelösungen ermöglichen es auch, ein gescanntes Dokument erneut abzuspeichern und dabei ein anderes PDF-Format zu wählen.

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung

2. Rechnung(en) einreichen – Schritt für Schritt

2.1 Datei(en) hochladen

Bitte öffnen Sie „Schritt 3 Rechnungen“. Starten Sie das Hochladen der Datei mit Ihren Rechnungen mit einem Klick auf „+ Erste Rechnung hochladen“.

The screenshot shows the KfW-Zuschussportal interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon and the KfW logo. Below it, a horizontal navigation bar shows steps 1 through 7: 1. Starten, 2. Vorhaben, 3. Rechnungen (highlighted in green), 4. Bankverbindung, 5. Statistische Daten, 6. Zusammenfassung, and 7. Bestätigung. The main content area has a title '»» Rechnungen hochladen und einreichen'. It includes a note about proving costs and a warning about the date of the invoice. A 'Hinweise:' section lists requirements for invoices. Below that is a link to a help article and a question about what an invoice must contain. A prominent blue button labeled '+ Erste Rechnung hochladen' is centered. Underneath, a section titled 'Hochgeladene Rechnungen' shows a message that none have been uploaded yet. A note at the bottom cautions against closing the submission step. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons, and a 'Seite drucken' link. The footer contains a copyright notice for 2020 KfW Bankengruppe.

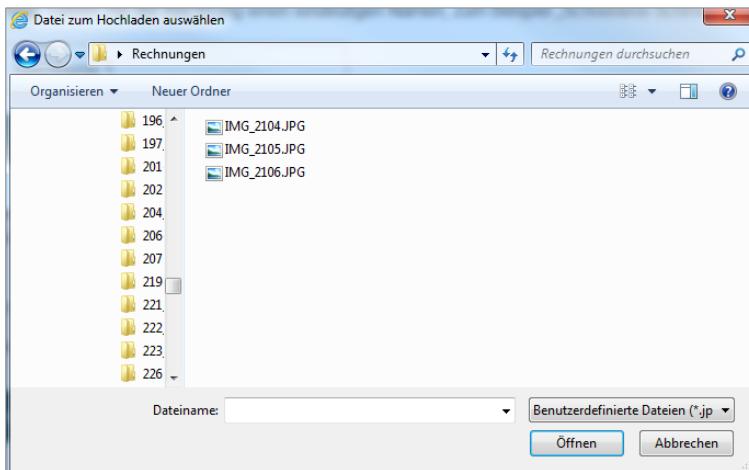
Sie können einen Rechnungsnamen frei vergeben oder den vorgeschlagenen Namen übernehmen. Der Rechnungsname dient nur dazu, dass Sie die Rechnung stets eindeutig zuordnen können – er wird von uns nicht als Information ausgewertet. Mit einem Klick auf „Dateien auswählen“ geht es weiter.

This is a modal dialog box titled 'Rechnung 1 hochladen'. It contains instructions for selecting the correct invoice file and a tip about naming it uniquely. Below is a text input field labeled 'Rechnung 1' and a blue button labeled '+ Dateien auswählen'.

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung

Wählen Sie bitte die gewünschte PDF- oder JPG-Datei aus.



Wichtig: Wenn Ihnen zu Ihrem Vorhaben mehrere unterschiedliche Rechnungen vorliegen, wählen Sie bitte **alle Dateien zu diesen Rechnungen** aus und laden Sie diese in einem Schritt hoch.

2.2 Mehrere Dateien zu einer Rechnung zusammenfassen

Die ausgewählte(n) Rechnungsdatei(en) werden automatisch im KfW-Zuschussportal hochgeladen und alphabetisch sortiert. Wenn Sie alle Dateien hochgeladen haben, bestätigen Sie dies bitte mit Klick auf den Button „Ja“. Im nächsten Schritt fassen wir die Dateien automatisch zu einer Rechnungsdatei zusammen.

Rechnung 1 hochladen

- Wählen Sie jetzt die passende Datei zu Ihrer Rechnung „Rechnung 1“ aus.
- Gehören mehrere Dateien zu einer Rechnung, wählen Sie bitte alle Dateien aus – in einem einzigen Schritt oder nacheinander.

Bisher hochgeladene Dateien zur Rechnung „Rechnung 1“ (alphabetisch sortiert)

IMG_2104.JPG (0,2 MB)	Löschen
IMG_2105.JPG (0,1 MB)	Löschen
IMG_2106.JPG (0,1 MB)	Löschen

Ist die Rechnung „Rechnung 1“ schon komplett?

- Ja? Dann fassen wir die einzelnen Dateien Ihrer Rechnung „Rechnung 1“ automatisch zu einer einzigen Datei zusammen. ⓘ
- Nein? Dann laden Sie bitte weitere Dateien hoch.

Ja **+ Nein, weitere Dateien hochladen**

KfW-Zuschussportal: Ladestationen für Elektroautos

So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung

2.3 Jetzt ist die Rechnung hochgeladen

Sie haben Ihre Rechnung(en) erfolgreich im Zuschussportal hochgeladen. Bei Bedarf können Sie sich die Rechnung nochmals ansehen. Dazu klicken Sie einfach auf „Anschauen“ (im Beispiel in dem grauen Feld von Rechnung 1).

The screenshot shows a step-by-step process for uploading invoices. Step 3, 'Rechnungen' (Invoices), is highlighted in green. Below it, a section titled '»» Rechnungen hochladen und einreichen' (Upload and submit invoices) contains instructions and a checklist. A link to a detailed guide is provided. A table lists uploaded invoices, and a note about page order is shown. At the bottom, there are navigation buttons for 'Zurück' (Back), 'Seite drucken' (Print page), and 'Weiter' (Next). The footer indicates the year 2020.

Menü

KfW
Zuschussportal

1 Starten 2 Vorhaben 3 Rechnungen 4 Bankverbindung 5 Statistische Daten 6 Zusammenfassung 7 Bestätigung

»» Rechnungen hochladen und einreichen

Mit Ihren Rechnungen können Sie nachweisen, dass Sie Ihr Vorhaben durchgeführt haben und wie hoch Ihre Kosten waren.
Wichtig: Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem Datum unserer Antragsbestätigung liegen.

Hinweise:

- Scans und Fotos müssen eine ausreichende Qualität aufweisen, gerade ausgerichtet und gut lesbar sein.
- Rechnungen müssen vollständig abgebildet sein - einschließlich Kopf- und Fußzeile.
- Nehmen Sie bitte keine handschriftlichen Änderungen oder Hinweise auf den Rechnungen vor.

[Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Hochladen öffnen](#)

Welche Informationen muss eine Rechnung enthalten? ⓘ

Hochgeladene Rechnungen

Rechnung 1	Anschauen	Löschen
In der Rechnung stimmt die Reihenfolge der Seiten nicht? Kein Problem. ⓘ		

+ Weitere Rechnung hochladen

Achtung: Bitte schließen Sie die Einreichung der Unterlagen immer über den Button „Verbindlich abschicken“ ab. Den Button finden Sie auf der Seite „Zusammenfassung“. Nur so erhalten wir Ihre Unterlagen zur Prüfung.

« Zurück Seite drucken Weiter »

© 2020 KfW Bankengruppe

Klicken Sie bitte auf „Weiter“. Dann können Sie im nächsten Schritt das Konto angeben, auf das wir den Zuschuss auszahlen sollen.

Wichtig: Schließen Sie den Vorgang immer über den Button „Verbindlich abschicken“ ab. Den Button finden Sie auf der Seite „Zusammenfassung“. Nur so erhalten wir Ihre Unterlagen zur Prüfung.