

Zwischenspeicherung einer teilausgefüllten gBnD

Anleitung und Hinweise

Aus gegebenem Anlass informieren wir über die Zwischenspeicherung einer teilausgefüllten gBnD. Dies gilt für gBzA, die vor dem 10.12.2025 erstellt wurden und die Programme 263/264/463/464 betreffen. Die gBnD (einschließlich der Belegliste) kann gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden.

Das Vorgehen ist wie folgt:

Schritt 1:

Die gBnD (und in ihr die Belegliste) soweit ausfüllen wie gewünscht.

Die gBnD abschließen, auch wenn sie noch nicht vollständig ist. Dabei müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein.

Für einen Zwischenstand können in den Pflichtfeldern vorübergehend Platzhalterwerte eingetragen und später korrekt ergänzt werden (siehe Screenshot 1).

Screenshot 1: gBnD mit gewünschtem Zwischenstand unfertig abschließen

Daten des Kredit-/Zuschussnehmers

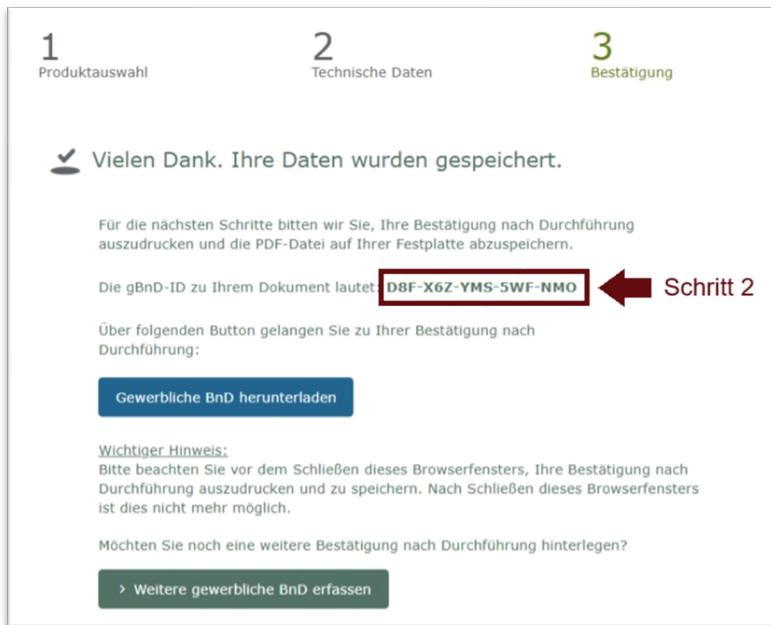
<input type="text" value="Test"/> ■ Vorname: *	<input type="text" value="Testnachname"/> ■ Nachname: *
<input type="text"/> ■ Firma lt. Handelsregister / Kommune:	
<input type="text" value="1234"/> ■ PLZ: *	<input type="text" value="Teststadt"/> ■ Ort: *
<input type="text" value="Deutschland"/> ■ Land: *	
<input type="text" value="0601234556"/> ■ Telefonnummer: *	<input type="text" value="testname@test.de"/> ■ E-Mail-Adresse: *

Schritt 1  > Daten senden

Schritt 2:

Die gBnD-ID merken (siehe Screenshot 2).

Screenshot 2

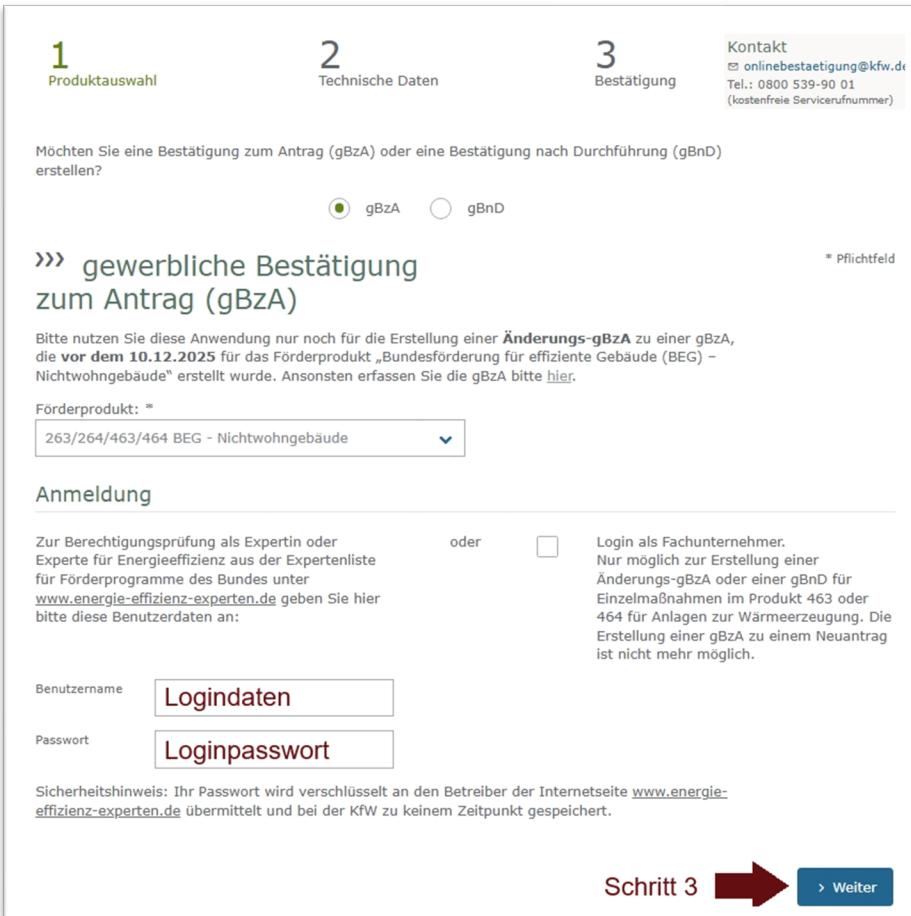


The screenshot shows a confirmation page with three steps: 1. Produktauswahl, 2. Technische Daten, and 3. Bestätigung. Step 3 is highlighted in green. A success message says: "Vielen Dank. Ihre Daten wurden gespeichert." Below it, a note says: "Für die nächsten Schritte bitten wir Sie, Ihre Bestätigung nach Durchführung auszudrucken und die PDF-Datei auf Ihrer Festplatte abzuspeichern." The gBnD-ID is displayed as "DBF-X6Z-YMS-5WF-NMO" in a red box. A red arrow points to this box with the label "Schritt 2". Below the ID, a note says: "Über folgenden Button gelangen Sie zu Ihrer Bestätigung nach Durchführung:". A blue button labeled "Gewerbliche BnD herunterladen" is shown. A note below it says: "Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie vor dem Schließen dieses Browserfensters, Ihre Bestätigung nach Durchführung auszudrucken und zu speichern. Nach Schließen dieses Browserfensters ist dies nicht mehr möglich." At the bottom, a question asks: "Möchten Sie noch eine weitere Bestätigung nach Durchführung hinterlegen?". A blue button labeled "Weitere gewerbliche BnD erfassen" is shown.

Schritt 3:

Zu einem späteren Zeitpunkt erneut einloggen, als würde eine neue gBnD erstellt werden (siehe Screenshot 3).

Screenshot 3: Login-Maske



The screenshot shows a login page with three steps: 1. Produktauswahl, 2. Technische Daten, and 3. Bestätigung. Step 3 is highlighted in green. The page includes a contact section with email "onlinebestaetigung@kfw.de" and phone "0800 539-90 01". A note asks: "Möchten Sie eine Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder eine Bestätigung nach Durchführung (gBnD) erstellen?". Radio buttons show "gBzA" is selected. A note says: "»> gewerbliche Bestätigung zum Antrag (gBzA)". A note below says: "Bitte nutzen Sie diese Anwendung nur noch für die Erstellung einer Änderungs-gBzA zu einer gBzA, die vor dem 10.12.2025 für das Förderprodukt „Bundesförderung für effiziente Gebäude (BEG) – Nichtwohngebäude“ erstellt wurde. Ansonsten erfassen Sie die gBzA bitte [hier](#)". A dropdown menu for "Förderprodukt" shows "263/264/463/464 BEG - Nichtwohngebäude". The "Anmeldung" section asks: "Zur Berechtigungsprüfung als Expertin oder Experte für Energieeffizienz aus der Expertenliste für Förderprogramme des Bundes unter [www.energie-effizienz-experten.de](#) geben Sie hier bitte diese Benutzerdaten an:". It shows "Benutzername: Logindaten" and "Passwort: Loginpasswort". A note at the bottom says: "Sicherheitshinweis: Ihr Passwort wird verschlüsselt an den Betreiber der Internetseite [www.energie-effizienz-experten.de](#) übermittelt und bei der KfW zu keinem Zeitpunkt gespeichert." A red arrow points to the "Weiter" button with the label "Schritt 3".

Schritt 4:

Die gBnD-ID von der gBnD eintragen, welche in Schritt 1 und 2 abgeschlossen wurde. Die gBnD (und in ihr die Belegliste) weiterbearbeiten und dann wieder wie in Schritt 1 verfahren (siehe Screenshot 4).

Screenshot 4: gBnD mit Zwischenstand laden

»» 263/264/463/464 BEG - Nichtwohngebäude * Pflichtfeld

Bearbeitungshinweise

Wenn Sie eine gBnD ohne Daten aus einer bereits abgeschlossenen gBnD erstellen wollen, wählen Sie bitte den Abschnitt „gBzA-ID Laden“. Wenn Sie für die Erfassung einer neuen gewerblichen Bestätigung nach Durchführung (gBnD) die Daten aus einer bereits abgeschlossenen gBnD verwenden wollen, wählen Sie bitte den Abschnitt „gBnD Daten laden“.

gBzA-ID Laden

Ich möchte eine neue gewerbliche Bestätigung nach Durchführung (gBnD) erstellen. Die Identifikationsnummer der gewerblichen Bestätigung zum Antrag (gBzA-ID) ist mir bekannt:

gBzA-ID aus Zusage: gBzA-ID Prüfen

Angabe KfW-Darlehenskonto-Nr. bzw. KfW-Zuschussnummer (nur für Produkt 264 bzw. 464):

gBnD Daten Laden

Ich möchte die Daten einer bereits abgeschlossenen gewerblichen Bestätigung nach Durchführung (gBnD) laden, um eine neue gBnD zu erstellen. Die Identifikationsnummer der bereits erstellten gBnD (gBnD-ID) ist mir bekannt:

gBnD-ID aus abgeschlossener gBnD: gBnD-ID aus Schritt 2 eintragen

Sicherheitsabfrage:

Bitte nennen Sie die Postleitzahl des Investitionsortes der abgeschlossenen gBnD: PLZ eintragen

gBnD Daten laden ← Schritt 4

Hinweis: Wenn Sie Daten aus einer abgeschlossenen gBnD laden, nutzen Sie automatisch die hierfür erstellte gBzA. Möchten Sie eine andere gBzA verwenden, erstellen Sie bitte eine neue gBnD ohne Daten aus einer bereits abgeschlossenen gBnD zu laden.