

Erklärung des Auftragnehmers zum Basisdokument B

„Arbeitsschutz im Auftragnehmermanagement für Berater und Bürokräfte“

Die Auftragnehmer erkennen mit der Auftragsannahme die Regelungen des vorliegenden Basisdokumentes B „Arbeitsschutz im Auftragnehmermanagement für Berater und Bürokräfte“ zum Arbeits- und Gesundheitsschutz an. Deren Einhaltung Bestandteil des Auftrags ist. Als Bestätigung ist nachfolgende Erklärung des Auftragnehmers inklusive Unterweisungsnachweis an den Bedarfsträger der KfW zurück zu senden. Diese Unterweisung ist jährlich zu wiederholen und dem Bedarfsträger der KfW nachzuweisen.

Erklärung

Diese Erklärung ist Bestandteil des Vertrags zwischen der KfW als Auftraggeber und dem Auftragnehmer und darf nur von hierzu berechtigten Personen unterschrieben werden. Die unterschriebene Erklärung ist an den Bedarfsträger der KfW zurückzusenden und ist ein Jahr gültig.

Wir erklären hiermit, im Rahmen der Durchführung unseres Auftrags/unsere Aufträge bei der KfW die Bestimmungen in diesem Basisdokument B „Arbeitsschutz im Auftragnehmermanagement für Berater und Bürokräfte“ einzuhalten. Wir verpflichten uns, die eigenen Mitarbeiter jährlich zu unterweisen sowie die Subunternehmen und Unterlieferanten von den bestehenden Sicherheitsinformationen jährlich zu unterrichten.

Unterweisungsnachweis

Hiermit erkläre ich, dass ich nachfolgend aufgeführte Mitarbeiter über die Inhalte sowie die Einhaltung der dort genannten Regeln und Verfahren unterwiesen habe:

Auftragnehmer (Firma)

Vorname, Name

Firmenstempel

Diese Vorlage bei Bedarf kopieren und ausgefüllt an die KfW zurückschicken. Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Sofern eine Eigenerklärung zum Arbeitsschutz bereits als Vertragsbestandteil unterschrieben an die KfW zurückgesendet wurde, entfällt diese Erklärung inklusive der namentlichen Auflistung der unterwiesenen Personen.

Der jährliche Unterweisungsnachweis ist beim Auftragnehmer zu führen und auf Verlangen dem Auftraggeber vorzulegen.

Auftragnehmer (Firma)

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Datum, Unterschrift

Firmenstempel

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Name

Vorname

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____